ŠTATÚT RADY ŠKOLY

Článok I.
Základné ustanovenie

(1) Rada školy je zriadená pri SZUŠ – Heuréka, Hlbiny 2, 960 01 Zvolen.
(2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.

Článok II.
Pôsobnosť a poslanie rady školy

(1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
(2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy.

Článok III.
Činnosť rady školy

(1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
(2) Rada školy :
a) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy;
b) navrhuje alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy;
c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8. písm. b) až d) a § 5 ods. 7 zákona č. 596 /2003 Z.z. najmä:
1. k návrhu na počty prijímaných žiakov;
2. k návrhu na zavedenie nových odborov, na úpravu vo výchovných plánoch a predpokladaných počtov žiakov;
3. k informáciám o pedagogicko–organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu;
4. k správe o výchovno–vzdelávacích výsledkoch školy;
5. k návrhu rozpočtu školy;
6. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
7. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy a jeho vyhodnoteniu.
(3) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:
a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí poradie navrhovaných kandidátov, pričom na zvolenie kandidáta na riaditeľa je potrebný súhlas minimálne 4 zo 7 členov rady školy;
b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy podpísaný predsedom rady školy.
(4) Rada školy má právo prizývať na svoje zasadnutia v prípade potreby riaditeľa školy, prípadne iné osoby, ktorých sa prerokovávaná problematika dotýka a vyžiadať si od nich stanovisko. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.

Článok IV.
Zloženie rady školy

(1) Rada školy má 7 členov.
(2) Členmi rady školy sú:
a) dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov
b) jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov
c) dvaja zvolení zástupcovia rodičov
d) dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Článok V.
Spôsob voľby členov rady školy a volebný poriadok

(1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu. Za každého žiaka alebo súrodencov žiaka je právoplatný iba jeden kandidát a jeden volebný hlas.
(2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy. Členom rady školy, teda ani voleným kandidátom, nemôže byť riaditeľ školy ani zástupcovia riaditeľa školy.
(3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
(4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
(5) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
(6) V prípade, že členovi rady školy zanikne členstvo pred uplynutím funkčného obdobia, predseda rady školy do 15 dní od tohto okamihu :
a) požiada riaditeľa školy, aby uskutočnil doplňovacie voľby do rady školy, ak išlo o zástupcu pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov alebo rodičov;
b) požiada zriaďovateľa; aby delegoval nového zástupcu, ak išlo o zástupcu zriaďovateľa;
(7) Volebný poriadok rady školy upravuje spôsob a termín voľby predsedu, podpredsedu a zapisovateľa.
(8) Do volených funkcií má právo byť volený každý člen rady školy.
(9) Rada školy volí väčšinovým hlasovaním predsedu, podpredsedu a zapisovateľa.
(10) Návrh na jednotlivé funkcie môže podať každý člen rady školy počas prezentovania návrhov.
(11) Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť, v prípade jeho neprítomnosti môže byť súhlas písomný.
(12) Hlasovacie lístky sa vyhotovia osobitne na voľby predsedu, podpredsedu a zapisovateľa a dostane ich každý prítomný člen rady školy.
(13) Na hlasovacom lístku sa v poradí vpisujú návrhy, ktoré predkladajú členovia rady školy.
(14) Hlasovacie lístky musia mať zreteľné označenie, aký typ voľby sa nimi bude vykonávať.
(15)Voľby predsedu, podpredsedu a zapisovateľa sa vykonávajú zásadne tajne prostredníctvom hlasovacích lístkov.

(16) Členovia vykonajú voľbu zakrúžkovaním čísla pred menom kandidáta na jednotlivé funkcie.
(17) Každý člen rady školy má právo jedného hlasu v prípade každej voľby.
(18) Zvolení v prvom kole sú kandidáti s najväčším počtom hlasov, ktorí získali nadpolovičnú

väčšinu z odovzdaných hlasov;
a) ak v prvom kole dôjde k rovnosti hlasov, postupujú do druhého kola nezvolení kandidáti s najväčším počtom hlasov.
b)v druhom kole sú zvolení kandidáti s najväčším počtom hlasov.
(19)Výsledok volieb je súčasťou uznesenia zo zasadnutia rady školy.
(20) Voľby predsedu, podpredsedu a zapisovateľa sa konajú pri každom delegovaní a volení nových členov rady školy.
(21) Členstvo v rade školy zaniká:
a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
b) odstúpením člena,
c) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
d)ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických pracovníkov prestane byť zamestnancom školy,
e) odvolaním člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva,
f) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
g) úmrtím.

Článok VI.
Ustanovenie rady školy

(1) Rada školy sa ustanoví na jej ustanovujúcom zasadnutí.
(2) Ustanovujúce zasadnutie rady školy zabezpečil zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľom školy.
(3) Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy bola vyhotovená zápisnica, ktorá obsahuje najmä opis priebehu a výsledky volieb do rady školy, mená a priezviská členov rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia. Z každého ďalšieho zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje okrem dátumu, miesta konania, programu, popisu obsahu prerokovaných bodov a diskusie vždy uznesenie zo zasadnutia rady školy. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda rady školy; vyhotovenie prvej zápisnice zabezpečí riaditeľ školy. Ďalšie zápisnice vyhotovuje zvolený zapisovateľ. Prílohou k zápisnici z ustanovujúceho zasadnutia sú prezenčné listiny voličov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov do rady školy. Súčasťou každej zápisnice je prezenčná listina.
(4) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasiela predseda rady školy príslušnému zriaďovateľovi, a to najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom školy.
(5) Dĺžka funkčného obdobia člena rady školy je štyri roky.
(6) Rada školy sa vo svojej činnosti spravuje štatútom, ktorý schváli na svojom najbližšom zasadnutí po zvolení. Úplné znenie štatútu dá rada školy k dispozícii riaditeľovi školy a výboru rodičovskej rady. Zmeny a doplnky štatútu schvaľuje rada školy na základe iniciatívnych návrhov jej členov.

Článok VII.
Pravidlá rokovania rady školy

1) Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy, podpredsedu rady školy a zapisovateľa. Ďalšie voľby sa konajú v súlade s Čl. V., ods. 20 tohto štatútu.
(2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy v tajnom hlasovaní a zapisovateľa verejne.

(3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
b) o to sám požiada.
(4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z.z. alebo štatútom rady školy.
(5) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
(6)Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých zúčastnených členov.
(7) Každý člen rady školy má 1 hlas, v prípade rovnakého počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedu rady školy.
(8) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
(9) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
(10) Z každého zasadnutia rady školy zapisovateľ vyhotoví zápisnicu obsahujúcu najmä menný zoznam prítomných, program jednania, závery a uznesenia, výsledky hlasovania. Zápis z každej rady školy sa vyhotovuje najneskôr do 5 pracovných dní po rokovaní a doručí ho zapisovateľ rady školy všetkým členom rady školy, riaditeľovi školy a predsedovi výboru rodičovskej rady (môže aj v elektronickej forme).
(11) Zápisnica z rady školy sa zverejňuje na internetovej stránke školy do 10 dní po konaní rady školy.

Článok VIII.
Práva a povinnosti člena rady školy

(1) Člen má právo:
a) voliť a byť volený,
b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
(2) Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. V tomto prípade rada školy požiada o jeho výmenu.
(3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
(4) Člen rady školy pravidelne informuje o jej činnosti zástupcov tej zložky, ktorú v rade školy zastupuje a získava od nich podnety pre prácu rady školy.
(5) V prípade ukončenia členstva alebo zmeny v plnení podmienok pre členstvo v rade školy je povinnosťou člena rady školy na tento fakt upozorniť predsedu rady školy.

Článok IX.
Povinnosti predsedu rady školy

(1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

(2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
(3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadaní po svojom zvolení podľa potreby návrh na zmeny štatútu rady školy na schválenie.
(4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
(5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
(6) Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene. Toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli alebo nemohli vedieť.
(7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 30. novembra.
(8) Výročná správa obsahuje:
a) prehľad činností vykonávaných v školskom roku;
b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka;
c) ďalšie údaje určené radou školy.
(9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy a na internetovej stránke školy.

Článok X.
Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

(1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
(2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Článok XI.
Finančné zabezpečenie rady školy

(1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určených.
(2) Rada školy nevlastní hmotný ani nehmotný majetok.

Článok XII.
Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy dňa 26.11.2012 a týmto dňom nadobúda účinnosť.

Vo Zvolene dňa 26.11.2012

Mgr. Katarína Gondová
predseda/predsedníčka rady školy